

ART. 9, FRACC. VI  
TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS

Fecha de Actualización: 31 de Agosto de 2016

Unidad Administrativa:		SECRETARÍA PARTICULAR					
No.	Trámite	Finalidad	Vigencia y/o tiempo de realización	Ubicación	Requisitos	Formatos *indicar los campos de llenado obligatorio	Instrucciones de llenado
1	Línea Directa	Dirigido Población en general	5-8 días hábiles, si lo solicitan los ciudadanos	Palacio Municipal. Planta Baja, Corredor Izquierdo. Zona Centro. Aguascalientes, Ags.	Presentar vía telefónica la solicitud, reporte o queja de servicios municipales, según sea el caso.	N/A	N/A
2	Miércoles Ciudadano	Población en general y a las distintas delegaciones urbanas y rurales	Inmediato, según el caso; hay peticiones que requieren resolución a mediano o largo plazo.	Palacio Municipal Planta Baja, 1er y 2do. Patio Zona Centro. Aguascalientes, Ags.	Para solicitar apoyo a las distintas dependencias, presentarse en la oficina de atención ciudadana los Miércoles a las 8:00 am o previa cita, los Lunes en el horario de oficina. Proporcionar información personal y asunto a tratar para llenar formato correspondiente y así ser atendido por la dependencia correcta. Para entrevista personal con el Alcalde, acudir a la oficina de Atención Institucional personalmente, los días Miércoles a partir de las 7:00 am.	N/A	N/A